Erzsébetvárosi Magonc Óvoda

1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.

Munkaterv
a 2026/2027. nevelési évre



Az intézmény OM azonosítója: 200535	Készítette: Szegediné Pusztai Ildikó igazgató Budapest, 2026.09.01.

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében	Szülői közösség nevében
Simon-Dendel Gitta	Szappanosné Bokor Zsuzsanna

Alkalmazotti közösség nevében

Bodnárné Kató Magdolna

Fenntartó …. határozatával egyetértési jogot gyakorolt

Niedermüller Péter

Ph.

A dokumentum jellege: nyilvános Készült: 1 eredeti példányban

Érvényessége: 2026. 09. 01-2027. 08. 31.

Ph.

309-31-2026-11.

Tartalom

Jogszabályi háttér

1. Az intézmény alapadatai

2. Feladatellátást jellemző adatok

2.1 Engedélyezett álláshelyek
2.2 Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás
2.3 Óvoda vezetése
2.4 Felvehető maximális gyermeklétszám
2.5 A gyermekcsoportok létszám adatai

3. Materiális környezet
3.1 Felújítási terv a következő időszakra
3.2 Tárgyi feltételek javítása, pótlása, szakmai anyag beszerzés

4. Pedagógiai terv
4.1 Dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok meghatározása a nevelési év kezdetén
4.2 Kiemelt nevelési területek
4.3 Főbb feladataink a nevelőtestület munkájának fejlesztésében
4.4 Minősítő vizsga - minősítő eljárás
4.5 4.5. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, önértékelés a nevelési évben
4.6 Továbbképzések, iskolarendszerű képzések
4.7 Hospitálások a Magonc Óvodában
4.8 Műhelyek szervezése
4.9 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása
4.10 Gyermekvédelem
4.11 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve
4.12. Mesterprogram
4.13 Teljesítményértékelés - TÉR

1. Működési terv
1.1 A nevelési év rendje
1.2 Szünetek időtartama az iskolákban - óvodában összevont csoportok lehetősége
1.3 Nevelés nélküli munkanapok tervezett ideje
1.4 Értekezletek
1.5 Óvodán belüli, a munkaköri feladatokon túli megbízatások
1.6 Az óvoda napirendje
1.7 Választható foglalkozások a nevelési évben

2. Az óvoda kapcsolatai
2.1 Kapcsolat a szülőkkel
2.2 Kapcsolat a kerületi bölcsődékkel
2.3 Kapcsolat a kerületi iskolákkal
2.4 Kapcsolat a szakszolgálatokkal
2.5 Egyéb kapcsolataink

Mellékletek (1. sz. Programnaptár, 2. sz. Ellenőrzési munkaprogram)

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 1/2026.(VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei
- Önértékelési kézikönyv
- Tanfelügyeleti kézikönyv
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó pályázati és megújító eljáráshoz

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
Az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. Az intézmény alapadatai

Alapító okirat szerint

A költségvetési szerv neve:
Erzsébetvárosi Magonc Óvoda

A költségvetési szerv OM száma:
200535

A költségvetési szerv székhelye:
1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.

A költségvetési szerv közfeladata:
Köznevelés, óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenysége: köznevelési feladat, óvodai nevelés

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Ellátja a többi gyerekkel együtt nevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.

Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Szakfeladat száma	Megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Az óvoda feladat ellátási kötelezettség a fenntartó által meghatározott körzetben, másodlagosan a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lakó, vagy tartózkodó óvodáskorú gyermekek óvodai nevelésére, iskolai életmódra való felkészítésére terjed ki. Ezt meghaladóan üres férőhelyeivel a szabad óvodaválasztás érvényesítését szolgálja.

Munkakör	Létszám/fő	Heti foglalkoztatási idő/óra	Neveléssel, oktatással lekötött órák
A központi költségvetés által finanszírozott álláshelyek:	**28**		
óvodapedagógus	17	40	32 óra gyakornok esetében 26 óra
óvodatitkár	1	40	
dajka	8	40	
pedagógiai asszisztens	2	40	
A fenntartó döntésétől függő álláshelyek:	**6,5**		
fejlesztő pedagógus	1	32	32
konyhalány	1	40	
gyógypedagógus	1	40	22
takarító	1 + 0,5	40	
fűtő-karbantartó	1	40	
kertész	1	40	
Összesen:	**34,5**		

2. Feladatellátást jellemző adatok

2.1 Engedélyezett álláshelyek

2.2. Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás a 2026/2027. nevelési évben:

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka
Csiga kiscsoport	Berger Ildikó szakvizsgázott	Vámosné Flámis Mariann
	Simon-Dendel Gitta	
Nyuszi ismétlő nagycsoport	Ungvári Tímea	Fazekas Mária helyettesítő
	Koltai Krisztina szakvizsgázott	
Halacska nagycsoport	Jusztin Mária	Huszákné Tolnai Tímea
	Szekeres Andrea, helyettesítő	
Maci kiscsoport	Kónyáné Jurasits Adél helyettesítő	Bodnárné Kató Magdolna
	Franó Andrea	
Cica középső csoport	Szilágyi Anett szakvizsgázott	Wéber Rita
	Bagi Dominika	

Pillangó nagycsoport	Auner Adrienn	Hüfner Réka
	Réti Virág gyakornok, megbízási szerződéssel	
Bárány kiscsoport	Richterné Kiss Judit	Abdul Raqib Sohillah
	Nagy Imola helyettesítő	
Süni nagycsoport	Kővári-Hegedűs Flóra gyakornok	Váradiné Balogh Fruzsina
	Vargáné Dósa Andrea	

Nevelő munkát segítő alkalmazottak:

Pedagógiai asszisztens	Békés Boglárka Papp Emese
Óvodatitkár	Klem Adrienn

Fejlesztő pedagógus	Töltési Katalin
Gyógypedagógus	Mészáros Eszter

Technikai munkaköröket ellátó alkalmazottak:

Konyhalány	Lakatosné Szanyi Márta
Karbantartó	Lakatos Pál
Kertész	Facsar Gyula

2.3 Óvoda vezetése

Igazgató-helyettes	Töltési Katalin gyógypedagógus
Igazgató	Szegediné Pusztai Ildikó szakvizsgázott közoktatási vezető, óvodai és tanítói gyógytestnevelő, Mestervezető

Helyettesítés rendje (az SZMSZ-ben meghatározottak szerint):

A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)
igazgató	Töltési Katalin – igazgató-helyettes
A vezetők egyidejű távolléte esetén a vezetők helyettesítése	1. Szilágyi Anett – óvodapedagógus
	2. Franó Andrea – óvodapedagógus
	3. Berger Ildikó – óvodapedagógus
	4. Koltai Krisztina óvodapedagógus

Ügyeleti időben a beosztott pedagógus látja el a halasztást nem tűrő ügyeket, melyet vezetői egyeztetés után kivitelezhet.

2.4 Felvehető maximális gyermeklétszám:

Alapító okirat szerint	A csoportszobák m^2 adatai szerint
179 fő	**179 fő**

A 2026/2027. nevelési évben fenntartó által engedélyezett indítható csoportok száma: 8, a Képviselő-testületi határozat száma: 172/2026. (VI.17).

2.5 A gyermekcsoportok létszám adatai (2026. szeptember):

Csoport neve	Csoport létszáma	Ebből újként felvett gyermek
Halacska nagycsoport	17 fő	-
Pillangó nagycsoport	20 fő	-
Süni nagycsoport	18 fő + 1 SNI	-
Bárány középső csoport	20 fő	2 fő
Cica középső csoport	20 fő	-
Csiga kiscsoport	18 fő	18 fő
Nyuszi ismétlő nagycsoport	15 fő + 1 SNI	-
Maci kiscsoport	18 fő	18 fő
Számított létszám:	**146 fő**	**38 fő**

3. Materiális környezet

„Az óvodának rendelkeznie kell a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon kell kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen változó testméretének, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését."

Óvodai nevelés országos alapprogramja

3.1 Felújítási terv

Előzőleg jelzett felújítási igények	
Földszinti folyosó dobogó burkolatának cseréje - hajópadló	balesetveszélyes burkolat
Udvari burkolatjavítás a platánfák közelében - öntött gumi, műfű Hátsó udvari burkolatjavítás (részleges) - műfű	balesetveszélyes burkolat
Hátsó udvari lépcső elkerítése	balesetveszély
Csoportszobák burkolatának felújítása (laminált padló)	Egyben célszerű megvalósítani, óvodai zárás idejében
Csoportszobák festése, tisztasági festés a kiszolgáló helyiségekben	
Csoportszobák, mosdók, más kiszolgáló helyiségek ajtajai mázolása	
Burkolatcsere tornaterem és félemeleti szint (sport padló és folyosó)	
Világítás korszerűsítése	

Előzőleg jelzett karbantartási feladatok	
Első udvari játszókerítés javítás (festés – ha cserére kerülhet sor), nem szükséges)	balesetveszély

Új igények	
Épület repedései vizsgálata földszint	
Első udvari játszókert kerítés cseréje	az állapota sokat romlott, balesetveszélyes
Telekhatár téglakerítés vakolatjavítása és festése	omlik a vakolat
Tavak szűrő és levegőztető berendezése	jelenleg nincs

3.2 Tárgyi feltételek javítása, pótlása, szakmai anyag beszerzés:

Igény	Eszközök, tárgyak
bútorpótlás, csere	sérült, elhasználódott gyermek bútorok
gyermekmosdók	törülközőtartó, fogmosópohár tartó és tükör cseréje igény szerint
csoportok (folyamatos)	laptopok
udvar	hómaró motoros
épület	vezeték nélküli porszívó 4 db
ebédlő	mikrohullámú sütő 1 db
rendezvények	mikrofon 1 db
8 csoport	JBL töltő kábel és adapter
közös használat	gyermekvetítő filmekkel
közös használat	digitális mérleg 2 db
mozgásfejlesztés	jógatégla 35 db
mozgásfejlesztés	bólya 10 db

Szakmai anyagbeszerzés	Részletek
A só szoba sóoldat ellátása	100 liter Somadrin folyadék
A tornatermi mozgásfejlesztő eszközeinkből folyamatos pótlás	(25-30 db eszközönként álljon rendelkezésre)
Játékeszközök, foglalkozási eszközök vásárlása a játékeszközök bővítése, pótlása folyamatosan	csoportonként, fejlesztő szoba, logopédus szoba, gyógypedagógus szoba, játszószoba

Az alapvető higiénés feltételek megteremtése: WC papír, folyékony szappan, szalvéta, papírtörlő, fogkrém, zsebkendő	csoportok
A kreatív anyagok, eszközök beszerzése	életkori sajátosságok szerint csoportbontásban
Tároló dobozok, csoportszobai eszközök, játékok és fejlesztő eszközök pótlása	csoportszobák, öltözők

Feladataink a tárgyi környezettel kapcsolatban:

- a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek, a gyermekek biztonságának, kényelmének, igényének, testméretének megfelelő környezet biztosítása

- egészséges, esztétikus környezet, biztonságos környezet és munkakörnyezet kialakítása és fenntartása, melynek alapja a hatékony működéshez szükséges rend, tisztaság higiénikus körülmények mindennapi biztosítása

- a takarékosság, a környezettudatos gondolkodás, zöld elvek érvényesítése az óvodában dolgozó felnőttek tevékenységeiben és óvodalátogatók körében, gyermekek és szülők szemléletformálása

- a példamutatás, ismeretek átadása, szokások, szabályok alakítása, az „Örökös Zöld Óvoda" címhez méltóan (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, takarékosság)

- a meglévő infrastruktúra – a környezeti és tárgyi feltételek - optimális kihasználása.

4. Pedagógiai terv

4.1 Dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok meghatározása a nevelési évben:

- Érvényes szabályzó dokumentumok felülvizsgálata a jogszabályváltozások alapján – 2027.01.01., illetve szükség szerint.

4.2 Kiemelt nevelési területek:

A.) Idegen ajkú gyermekek nevelése – projekt folytatás

Módszertani tudatosság növelése, speciális fejlesztési lehetőségek megismerése, alkalmazása, szakmai tapasztalatcsere (ELTE Gyakorló Óvoda és EGYMI) jó gyakorlatok adaptációja, intézményi támogató rendszer kialakítása.

B.) Neurodivergens gyermekek nevelése

Akadálycsökkentés, strukturált keretek, tudatos modellek alkalmazása.

C.) Mese

- Népmese előadásmódjai, dráma és élménypedagógiai módszerek alkalmazása

Alkalmazott tevékenységek:

- nevelőtestületi alkalom – előadás – Hajós Erika - Tekergő Meseösvény Egyesület

Alkalmai: közös elméleti-gyakorlati feldolgozás.

D.) Mozgás-testnevelés módszertani és fejlesztési lehetőségei – mesterprogram

Mindennapi labdaprogram mozgáselemeinek kidolgozása, a mozgásanyagot bemutató foglalkozások

A labdával való ismerkedés, az érzelmi kötődés, az elemek tanításának egységes rendszerbe foglalása.

A tevékenység indoklása:
A labdatechnikai elemek, kapcsolódó mozgásformák életkorhoz igazítása, a mozgásanyag sajátosságainak figyelembe vétele, egyéb eszközök alkalmazása, a labda iránti érzelmi kötődés kialakítása nem könnyű feladat, ha nem áll rendelkezésre elegendő és korszerű módszertan, segédanyag. A pedagógusok tapasztalatai, szakmódszertani tudása ezen a területen nagyon különböző szinten állnak, intézményi gyakorlat kialakítása indokolt.

Alkalmazott tevékenységek:

- tudás megosztás – bemutató foglalkozás
- gyakorlati tapasztalok átadása – hospitálási lehetőségek.

4.3 Főbb feladataink a nevelőtestület munkájának fejlesztésében

Vezetői feladat:

- Kommunikáció és együttműködés keretei alakítása
- Felelősségvállalás, problémamegoldás motiválása
- Értékelés és visszacsatolás – vezetői látogatások, hospitálások

Munkatársi feladat:

Együttműködéssel összefüggő feladatok:

- csoport-team feladatok – értékelés és visszacsatolás
- szervezett hospitálási alkalmak és egyéni hospitálások– értékelés és reflexió közvetítése

4.4 Minősítő vizsga - minősítő eljárások

Pedagógus neve	Eljárás megnevezése	Időpont
Kővári-Hegedűs Flóra	Gyakornoki vizsga	2027.06.15. napig

4.5. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, önértékelés a nevelési évben

2026/2027. nevelési évben nem lesz pedagógust érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményben.

2026/2027. nevelési évben vezetőt és intézményt érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés nem lesz.

Intézményi önértékelés tervezett rendje 2026/2027. évben:

nevelési év végén	intézményi önértékelési folyamat
2027.06.18.	minden évben kötelező feladat

4.6 Továbbképzések, iskolarendszerű képzések, helyi továbbképzési alkalmak terve a nevelési évre

Pedagógus neve	Képzés neve	Képzés
Auner Adrienn	Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak	Tartalmi megújító – PTTR 30 óra
Berger Ildikó	Mozdulj a netről a valóságra! – A pedagógus eszköztára a gyermekek rekreációra használt képernyőidő csökkentésében	Választható – PTTR 20
Mészáros Eszter Kamilla	Autizmus Lives – a komprehenzív, autizmus-specifikus beavatkozás lehetőségi az inkluzív ellátásban	Választható - PTTR 30 óra
Simon-Dendel Gitta	Iskolára előkészítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	Tartalmi megújító – PTTR 30 óra
Töltési Katalin	NILD tanulásterápia az óvodáskor iskolaelőkészítő szakaszában	Választható - PTTR 40 óra
Ungvári Tímea Edina	Mesék az óvodában	Tartalmi megújító – PTTR 30 óra
Koltai Krisztina	Munkavédelmi képviselő	14 óra
Mészáros Eszter Kamilla	munkakörhöz kapcsolódó specifikus képzés	30 óra
Szegediné Pusztai Ildikó	angol nyelvi képzés	szervezés alatt
Valamint a nevelési év közben adódó lehetőségeket kihasználása.		

Alkalmazotti vagy nevelőtestületi képzési alkalmak:

Érintettek	Képzés neve	Képzés időtartama
Alkalmazotti kör	Csapatépítő tréning	3 óra
Nevelőtestület	Csapatépítő tréning	10 óra
Nevelőtestület	Mozgásfejlesztés Mesterprogram eleme	5 óra

Helyi szakmai konzultációs napok:

- Tűzvédelem, balesetvédelem – probléma feltáró, ismétlő oktatás szervezése

Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó és a tűz- és balesetvédelemmel foglakozó szakember

- Kerületi konferencia — Kiemelt figyelmet igénylő és sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése
- Kerületi továbbképzési alkalom (30 óra) Vezetői kompetenciák fejlesztése

Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó

- Mozgás – mesterprogram:

Mindennapi labdaprogram mozgáselemeinek kidolgozása, a mozgásanyagot bemutató foglalkozások

4.7 Hospitálások

A 2026/2027. nevelési év hospitálási alkalmai kapcsolódnak a nevelési év kiemelt pedagógiai feladataihoz:

- Felajánlott foglalkozási ágakban – kezdeményezések motivációi, módszertani tudás gyarapítás, tapasztalatok elemzése

Egyéni egyeztetéssel hospitálási alkalmak (I. és II. félév) – felkért kollégák közreműködésével

Hospitálási alkalmak tervezett menete 2026-2027.:

2026. október	Lecsendesítő technikák
2026. november	Koltai Krisztina - mese
2027. január	Franó Andrea – Zene-mozgás-matematika komplex fejlesztés
2027. március	Szegediné Pusztai Ildikó és Süni csoport – Mozgás-testnevelés
2027. április	Szekeres Andrea - Mese

Alkalmak tevékenységei: tervezet írás, megvalósítás, reflexió, megbeszélés, javaslatok, ötletek

Lépései:

- a szervezett tevékenység megtekintése
- a megfigyelési szempontok alapján történő elemzés, megbeszélés, együtt gondolkodás, értékelés.

A dokumentációkhoz kapcsolódó elemzések a tevékenységek tervezeteihez kapcsolódnak.
A hospitálásról az óvodapedagógusok, pedagógusok feljegyzést készítenek.

4.8 Műhelyek szervezése

Az idei nevelési évre vonatkozóan a nevelőtestület döntött a Műhelyek folytatásáról.
Óvodánkban a Műhelyek keretei közt a tavaszi időszakban speciális elfoglaltságokat szervezünk a nagycsoportos Magoncok számára. Összesen 4 + 1 alkalomból álló foglalkozás-sorozatot állítunk össze, melyen minden iskolába készülő gyermek forgó rendszerben vesz részt.

• Süti készítő Műhely
• Mozgásos játékok Műhely
• Drámajáték és Zene Műhely

A területeket 2 – 2 óvodapedagógus tervezi, gondozza. Heti egy alkalommal, 10.45 órától - a csoportban szervezett tevékenységek után 45-50 percen át az óvoda különböző helyiségeiben zajlódnak majd a foglalkozások, amelyeket ingyenesen vehetnek igénybe a gyermekek. A kollégák nem a neveléssel lekötött óraszámukon belül vállalják a Műhelyek működtetését.
A három témában minden gyermek egymás után tevékenykedhet csapatbeosztás szerint.
Az adott tevékenységek terén gyarapodhatnak ismereteik, tapasztalataik, más pedagógusokkal, gyermekekkel együttműködve a szocializációs folyamat, a kooperáció, kommunikáció egy

újabb színtere nyílhat meg előttük. Jó alkalmak ezek a gyermekek tehetségcsíráinak megmutatkozására is, a csoportos óvodapedagógusok a gyermekek részvételével kapcsolatos tapasztalatokról a szülőket tájékoztatják, lehetővé téve, hogy az iskolában a gyermekek érdeklődésüknek megfelelő szakkört, délutáni elfoglaltságot nagyobb biztonsággal választhassanak. A tavaszi nyílt napon a szülők a Műhelyek záró alkalmaiba is betekinthetnek.

4.9 Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek ellátása

Sajátos nevelési igény	Fejlesztés tartalma	Fejlesztést végző
Csoportban való megfigyelés Vizsgálat kezdeményezése 3 gyermek esetében	szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar	Fejlesztés tartalma	Fejlesztést végző
4 gyermek	szakvélemény szerint	fejlesztő pedagógus óvodapedagógusok

4.10 Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi munkánk célja:

- gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése
- esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése, fejlesztése
- beilleszkedési nehézséggel, tanulási, viselkedés, magatartás zavarral küzdő gyermekek szocializációjának segítése, komplex képességfejlesztése, részképességfejlesztése - hátránykompenzáció
- kommunikációs zavarokkal, beszédzavarokkal küzdő gyermekek beszédállapotának javítása
- sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése szakemberek bevonásával, segítségével,

Közvetett módon:

- kölcsönös bizalom és együttműködés kialakítása a szülőkkel, családokkal
- másság elfogadásának segítése a gyerekek, az óvoda dolgozói, és a szülők körében

- segítő hálózattal való hatékony együttműködés
- együttműködés a szociális segítővel.

Kompetenciánk:

- megelőzés, a problémák feltárása, esetjelzés, továbbítás szakemberek, intézmények felé, pedagógiai tanácsadás, megbeszélés, meggyőzés, nyomon követés, eset támogatás.

Kritikus esetekben azonnali megoldásokat keresünk krízisintervenció formájában:

- Esetjelentési kötelezettségünk van a gyermekvédelmi szakemberek, intézmények felé.
- Szükség esetén hatósági eljárást kezdeményezünk.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, az érzelmi biztonság megteremtése. A gyermeki jogok védelme és érvényesítése. A gyermekek szociokulturális hátterének megismerése, a családok életének folyamatos figyelemmel kísérése.
- Szülőkkel való bizalomra épülő kapcsolat kialakítása, a gyermek érdekeit szem előtt tartó folyamatos konstruktív együttműködés. Kapcsolattartás változatos formáinak működtetése: családlátogatás, nyílt napok, fogadó órák, szülői értekezletek, közös óvodai és óvodán kívüli programok szervezése a szülőkkel.
- A hátrányos helyzet, sajátos nevelési igény, veszélyeztetettség, krízishelyzet felismerése, jelzése. A hátrányos helyzetből való felzárkóztatás, a kirekesztettség megelőzése.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése és képességekhez igazodó képességfejlesztés, a szülők folyamatos tájékoztatása.
- A gyermekek egyéni képességei, eltérő fejlődési ütemük és szociokulturális hátterükhöz igazodó differenciált nevelés. A gyermekcsoport szociális kompetenciáinak életkori sajátosságokhoz igazodó fejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartászavarral küzdő gyermekek beilleszkedésének támogatása az óvodai közösségben.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek és beilleszkedési, tanulási, magatartászavarral küzdő gyermekek fejlesztése szakemberek bevonásával.
- A tehetségígéretes gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

A 2026/2027. nevelési évben kiemelt feladataink:

Tudatos szülői nevelői attitűd alakítása V.

Befogadási időszak segítése – coach közreműkdöése

Igény felmérés szerinti témákban (szeptember) kerekasztal beszélgetések, családi és nevelési intézményi tapasztalatok megosztása, összevetése.

4.11 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

	Intézkedés formája	Tervezett időpont	Felelős
1.	Tűzriadó terv gyakorlása	október közepe és március vége	igazgató
2.	Helyszíni bejárás – munkavédelem, gyermekbalesetek megelőzése	augusztus vége	munkavédelmi szakember, igazgató
3.	Udvari játékeszközök ellenőrzése	folyamatos, napi ellenőrzés	Vargáné Dósa Andrea
4.	Tornatermi játékeszközök ellenőrzése	havi rendszereséggel	Szekeres Andrea
5.	Menekülési útvonalat jelző berendezések ellenőrzése	folyamatos	Lakatos Pál

4.12. Mesterprogram megújítása

Mesterpedagógus tevékenység megnevezése: fejlesztő innovátori tevékenység.

Hosszú távú célom: Új mozgás-testnevelés tartalmakkal a pedagógustársak szakmai fejlődésének további támogatása, innovatív pedagógiai-módszertani ismeretek átadása, gyakorlati kipróbálása, beépítése az intézmény gyakorlatába a mozgás-testnevelés, mozgásfejlesztés területén.

Rövid távú célom: Az innováció iránti elköteleződés alakítása, a szervezeti tudásgyarapítás motiválása, a projekt eredményes irányítása.

Intézményi cél indoklása: Az óvodai mozgás-testnevelés terület fejlesztése hatékonyan elindult, új szakmai-módszertani elemekkel gazdagodott a pedagógusok tudástára. Az előző mesterprogram szerkezeti, működési, tartalmi bevált részeire alapozva, a megkezdett innovációs folyamat folytatása indokolt. A gyermekek fejlődését nyomon követő rendszerben a mérő eredmények további tudatos fejlesztési folyamatot indokolnak.

Személyes célom: A helyi szintű tudásmegosztás (pedagógustársak körében), a gyermekek mozgásfejlődésének katalizálása, a mozgásfejlődés tudatos támogatása kapcsán más képességterületekkel, más nevelési területekkel való komplexitás lehetőségeinek feltérképezése.

2. év 2027. anyaga a helyi továbbképzéseknél részletesen

4.13 Teljesítményértékelés - TÉR

A jogszabályi kötelezettségnek, valamint az intézményi eljárásrendnek megfelelően valósul meg a Teljesítményértékelés folyamata.

5. Működési terv

5.1 A nevelési év rendje

A 2026/2027. nevelési év 2026. szeptember 01. naptól 2027. augusztus 31-ig tart.
Az óvodába belépő gyermekeket 2026. szeptember 01. naptól várjuk óvodába.

5.2 Szünetek időtartama az iskolákban - óvodában összevont csoportok lehetősége

Ideje	Szünet az iskolában	Ügyeleti időszak
Őszi szünet az iskolában	2026.10.23-11.01.	2026.10.26-30.
Téli szünet ideje az iskolában	2026.12.19-2027. 01.03.	a Fenntartó döntése szerint
Tavaszi szünet ideje az iskolában	2027.03.25-04.04.	2027.03.25. és 03.30-04.02.

A nyári zárás ideje a Fenntartó döntést követően kerül kihirdetésre, a szülők számára 2027.02.15. napig.

5.3 Nevelés nélküli munkanapok tervezett ideje

Időpont	Téma, alkalom
2026.10.09.	Merj mesélni! – szó-képfestő, mesejátszó műhely II. Mozgás-testnevelés mesterprogram alkalma
2026.11. hó	Kerületi konferencia – Generációs különbségek áthidalása a kommunikációban
2027.02.19.	Rendezvények előkészítése
2027.04.23.	Módszertani továbbképzési alkalom
2027.05.14.	Együttműködés - Csapatépítő tréning

Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvodával való együttműködéssel biztosítunk elhelyezést a gyermekeknek az étkezés megrendelés szerint a fenti nevelés nélküli napokra.

5.4 Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

Értekezlet ideje	Címe	Felelős
2026.10.09.	Együttműködést fejlesztő tevékenységek Intézményi eljárásrendek áttekintése	igazgató
2026.11. hó	Kerületi konferencia – Generációs különbségek áthidalása a kommunikációban	igazgató óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens
2027.02.19.	Rendezvények előkészítése	igazgató és igazgató-helyettes
2027.04.23.	Módszertani továbbképzési alkalom	igazgató és igazgató-helyettes
2027.05.14.	Együttműködés - Csapatépítő tréning	igazgató és igazgató-helyettes

Munkatársi értekezletek:

Értekezlet ideje	Címe	Felelős
2026.10.09.	Együttműködést fejlesztő tevékenységek Intézményi eljárásrendek áttekintése	igazgató
2026.11. hó	Rendezvények előkészítése	igazgató és igazgató-helyettes
2027.02.19.	Módszertani továbbképzési alkalom	igazgató és igazgató-helyettes
2027.05.14.	Együttműködés - Csapatépítő tréning	igazgató és igazgató-helyettes

5.5 Óvodán belüli, a munkaköri feladatokon túli megbízatások

Vállalt feladat	Felelőse
1. típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátásához kapcsolódó feladatok	Berger Ildikó, Szilágyi Anett, Bagi Dominika, Jusztin Mária
Közlemények, tájékoztatók, aktuális hírek, információk kiírása a szülőknek, munkatársaknak	rendezvények felelősei Szegediné Pusztai Ildikó, Richterné Kiss Judit
Könyvtár rendezése, nyilvántartás vezetése, új könyvek ajánlása, jegyzékbe vétele	Simon-Dendel Gitta Auner Adrienn
Kisebb sérülések ellátása, egészségügyi dobozok készenlétének ellenőrzése, pótlása	Koltai Krisztina Vargáné Dósa Andrea
Kapcsolattartás színtársulatokkal, előadóművészekkel, kulturális programok szervezése gyerekeknek, felnőtteknek	rendezvények koordinátorai
Tűzvédelem, oktatás, tűzriadó szervezése, ellenőrzések	Szegediné Pusztai Ildikó Munka és tűzvédelmi szakember
Gyermekvédelmi koordinátor	Berger Ildikó
Pályázati figyelő, pályamunkák készítésének koordinálása	Szilágyi Anett
Néptánc koordinátor	Szekeres Andrea Vargáné Dósa Andrea
Hittan koordinátor	Berger Ildikó Szilágyi Anett
Faliújság koordinátor	Richterné Kiss Judit
Magonc honlappal kapcsolatos feladatok koordinálása	Szilágyi Anett
Pedagógus igazolványok igényének aktualizálása	Vargáné Dósa Andrea

Intézményi dekorációk és faliújság koordinálása	rendezvényszervezők Papp Emese
Összevont csoportok előkészítése	Jusztin Mária
Tornaterem felelőse	Szekeres Andrea
Só szoba felelőse	Szilágyi Anett
Balesetek ellátása, jegyzőkönyvek készítése	Szegediné Pusztai Ildikó
Jelenléti ívek előkészítése	Szilágyi Anett
Jelenléti ívek rendszerezése	Franó Andrea
Beosztások készítése közös helyiségekhez	Szilágyi Anett
Játékeszközök ellenőrzése, dokumentációja	Vargáné Dósa Andrea
Iskolákkal kapcsolattartó	Töltési Katalin
Műhely szervezése	Richterné Kiss Judit
Zöld Óvoda projekt	Szekeres Andrea Jusztin Mária Papp Emese
Madarász Ovi kapcsolattartó	Ungvári Tímea

5.6 Az óvoda napirendje

Az óvoda Pedagógiai Programjában foglaltak szerint:

Idő	**Tevékenységek**
6.00	Nyitás
6.00 -	Reggeli ügyeletes csoportban játék, egyéb szabadon választott tevékenységek
7.00 – 12.00	Játék, egyéb szabadon választott tevékenységek a saját csoportban
közben 8.30 – 9.00	Folyamatos tízórai
12.00 – 12.30	Ebéd az ebédlőben I. turnusban (kisebbek)
12.40-13.10	II. turnusban (nagyobbak)
12.40 - 13.10 -	Pihenő idő 14.30-15.00 óráig lépcsőzetesen csoportonként és szintenként
15.00-15.30	Uzsonna
15.30 - 17.00 (hétfő-csütörtök) 15.30 – 16.30 (péntek)	Játék, egyéb szabadon választott tevékenységek a saját csoportban
17.00 - 18.00 (hétfő-csütörtök) 16.30 – 18.00 (péntek)	Délutáni ügyeletes csoportban játék, egyéb szabadon választott tevékenységek
18.00	Zárás

- A levegőzést megelőző és követő öltözködéskor megegyezés szerint nem egyszerre mennek a csoportok az öltözőbe, hogy elkerüljék a torlódást, zsúfoltságot.
- A csoportok napirendje az óvoda napirendjéhez igazodik.
- Az óvodán belüli és kívüli programok miatt változás lehetséges, amelyek az étkezések idejét is befolyásolhatják. Ezek a csoportok közötti megegyezés és az érintettek tájékoztatása mellett történhet (óvodapedagógusok, dajkák, konyhás és szükség szerint és szükség esetén a szülőket is).

5.7 Választható foglalkozások a nevelési évben

A nagycsoportos – 2027. szeptemberétől tanköteles gyermekek számára a következő foglalkozások választhatók:

- Műhely foglalkozások a nevelési év második felében saját szervezésben
- Néptánc – a Bihari János Művészeti Iskolával való együttműködés keretében.

Nagycsoportos és középsős korú gyermekek számára választható délutáni alkalmak:

- Hittan (református és evangélikus).

6. Az óvoda kapcsolatai

6.1 Kapcsolat a szülőkkel

Célunk: a személyiségi és szülői jogok tiszteletben tartásával, együtt nevelő, aktív, partneri viszony kialakítása.

Feladataink:

- Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, azt kiegészíti. A családi nevelés fontosságára, meghatározó voltára, a szülői kötelességek teljesítésére, a lehetőségek használatára, az esetleges „nehézségekre" tapintatosan ráirányítani a szülők figyelmét, motiválni az együttműködést, a lehetséges mértékig kompenzálni a családi nevelés következtében keletkezett hátrányokat.
- A szülők hozzásegítése gyermekük reális megismeréséhez, alapszükségleteinek optimális kielégítéséhez – a gyermekek óvodai fejlődéséről való rendszeres, korrekt tájékoztatása (nyílt napok, fogadó órák).

- A gyermekek testi-lelki fejlődését eredményesen biztosító szülői magatartás, nevelési attitűd motiválása.
- Az éves gyermekvédelmi kiemelt feladat hatékony megvalósításának segítése – szülői kompetenciák támogatása.
- Hiteles, jogszerű tájékoztatás nyújtása a szülőknek a szociális juttatások, kedvezmények, lehetőségekkel kapcsolatban, az iskolaválasztás, az iskolakezdés és az esetleges problémák megoldásának lehetőségeit megismertetni.
- A szülői közösség munkájának segítése, az intézményi – gyermekeket is érintő – döntésekben való részvételi lehetőség biztosításával.

A kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások felajánlása a családok számára az óvodás évek alatt (szociokulturális, pszichoszociális háttér megismerése), szülői igény szerint.
- Pedagógus-szülő beszélgetések biztosítása a gyermekről, a csoportról, óvodai mindennapokról – igény szerint, egyeztetett időpontban.
- Szülői értekezletek szervezése:

- összevont szülői értekezlet: a beiratkozó új gyermekek szüleinek júniusban
  az iskolába készülő gyermekek szüleinek a beiratkozásig.
- csoportonkénti szülői értekezletek:
  szeptember elején a nevelési év terveiről, feladatairól,
  a szülők 2/3-ának kérésére év közben bár mikor, a kért témában,
  a csoportok munkaterve szerint év közben,
  januárban a nevelési év második feléről.
- Szülői Közösségi Képviselők értekezlete:
  a nevelési év kezdetekor
  a nevelési év végén.

- Nyílt napok minden csoportban novemberben és márciusban, leendő óvodásoknak áprilisban
- Fogadó órák:
  - az OVI SZITA vizsgálatokat követően, 2026. október elején egyénenként
  felelőse: Töltési Katalin fejlesztőpedagógus, Egri Katalin logopédus és a csoportok óvodapedagógusai
  - csoportonként novemberben és áprilisban, a nyílt napot követően.

- esetenként december végéig az iskolába készülő gyerekek szüleinek, a tankötelezettség halasztási teendők előtt, az óvodapedagógusok tapasztalatai és a szülői szándékok egyeztetése érdekében alkalmanként az óvodapedagógusok vagy a szülők kezdeményezésére, aktuális problémákról.

- Munkadélutánok ünnepek előtt, csoportonkénti szervezésben (udvarrendezés, karácsony, gyermeknap, ballagás).
- Szülők bevonása kirándulások szervezésébe, esetenként a gyermekek felügyeletének segítésébe, egyéb szabadidős programokon való részvételre, azok előkészítésébe.
- E-mail-es és Facebook csoport zárt levelezőrendszer működtetése a megegyezés szerint (alkalmanként a Szülői Közösség Képviselőinek segítségével, csoportos szülők és pedagógusok között, illetve közvetlenül).
- Digitális felületek működtetése a tájékoztatás érdekében (zárt csoportokban).

6.2 Kapcsolat a kerületi bölcsődékkel

- A leendő kiscsoportos óvodapedagógusok és az óvoda igazgatója tájékoztató alkalma a bölcsődések szülői értekezletén (április), három kerületi bölcsődében.
- Az új gyermekek fogadása előtt a kiscsoportos látogatása a leendő óvodásoknál. Ismerkedés a kialakított szokásokkal, szabályokkal, a gondozónők nevelési módszereivel, a gyermekek életrendjével (nyár).
- Tájékoztatás kérése, nyújtása a szakemberektől a korai fejlesztésben résztvevő gyermekekről.
- Nyílt napok, bemutatók, rendezvények alkalmával a gondozónők meghívása.
- Bölcsődés gyermekek szüleinek meghívása a tavaszi óvodai nyílt napra.
- A bölcsőde vezetőjével közös udvari játékszabályok kidolgozása és ellenőrzése a balesetek megelőzése és a szülőkkel való konfliktusok elkerülése érdekében (játékszerek használata, kapuk zárása, parkoló autók, szemétszállítás, locsolás, kazánok működtetése).
- Alkalmi egyeztetések szükség szerint.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: az igazgató

6.3 Kapcsolat az iskolákkal

- A volt nagycsoportos gyermekek óvodapedagógusok általi látogatása - meghívás esetén - az iskolákban, az első osztályokban.
- Meghívás alapján első osztályos tanító részvétele a nagycsoportosok tájékoztató szülői értekezletén.
- Bemutató foglalkozások, óvodai programok alkalmával meghívó a kerületi iskolákban tanítóknak.
- Meghívásra a nagycsoportosaink és az óvodapedagógusaik látogatása a kerületi iskolák első osztályaiban, lehetőség szerint szülőkkel együtt, óvodai szervezésben.
- Iskolai tájékoztatók, szórólapok, meghívók elhelyezése az óvoda hirdetőtábláján és levelező rendszereiben.
- Iskolai mesejátszók előadásai óvodásoknak.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: az igazgató és a nagycsoportos óvodapedagógusok.

6.4 Kapcsolat a szakszolgálatokkal

- Konzultáció a nagycsoportosok, tanköteles korú gyermekek fejlettségi vizsgálatával, szűrésével kapcsolatban – az OVI SZITA szűréseket követően.
- Fejlesztő foglalkozásokhoz mentorszintű tanácsadás.
- Mediációs alkalmak biztosítása a szülők és pedagógusok együttműködését támogatandó.
- Pszichológus, fejlesztő szakemberek segítségének igénybe vétele gyermek, szülő, pedagógus számára.
- Szakvélemények kérése a gyermekek fejlesztéséhez (vizsgálat kérés alapján). Konzultáció a szakvéleményekről – a szakszolgálat munkatársaival egyeztetett időpontban.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos felnőtt (szülő, nagyszülő, óvodapedagógus, stb.) konzultáció, javaslat kérése.
- Részvétel az esetmegbeszéléseken – kerületi és intézményi szervezésben is.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok és Töltési Katalin.

6.5 Egyéb kapcsolataink

- A fenntartó önkormányzattal, annak intézményeivel, munkatársaival (bizottságok, irodák, stb.): az intézmény működése feltételeinek zavartalansága, a törvényesség biztosítása, a hiteles tájékoztatás miatt.
- Erzsébetváros Önkormányzata Pénzügyi Osztályával: a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért.
- Szakértői bizottságokkal: a gyermekek beutalása, a vizsgálatokkal kapcsolatos együttműködés, konzultáció, alkalmi egyeztetések.
- A gyermekek rendszeres egészségügyi ellátását végző gyermekorvosokkal, védőnővel: szűrővizsgálatok, kölcsönös tájékoztatás, javaslatok balesetek, fertőzések megelőzésére. Szűrővizsgálati időpontok egyeztetése, dokumentációban és tájékoztatásban való együttműködés.
- Foglalkozás egészségügyi szerződő féllel: a dolgozók munka alkalmassági vizsgálatainak elvégzése. Vizsgálatok lehetőség szerint egy időben, minden dolgozó részére 2026. szeptember végén.
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat munkatársaival: a jogszabályi kötelezettségek, előírások betartása érdekében.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi szakemberrel: a tűzvédelemmel és munkavédelemmel kapcsolatos ismeretek játékos és helyszíni foglalkozásokon való megismertetésében.
- Pedagógusképző intézményekkel: a képzésben résztvevő kollégák vagy hospitáló hallgatók, szakmai konzultációk miatt.
- A Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársaival: a gyermeki testi-lelki-nevelési problémák szakszerű, családdal együttműködő megoldására. Az óvodai szociális segítő tevékenység megszervezése, eseti feladatok teljesítése.
- Társintézményekkel: a nevelési-oktatási tevékenységekkel összefüggő kérdésekben, az óvodás gyermekek elhelyezésével kapcsolatos feladatok megoldásában, az információ áramlás biztosításában.
- A Zöld Óvodák Egyesületével: a korszerű szakmai, módszertani megoldások alkalmazása, tapasztalatcsere miatt.
- Az óvodásaink tevékenységeit szervező egyéb intézmények munkatársaival a szolgáltatások megvalósulása érdekében.
- A gyermekétkeztetésben szerződött féllel: az étkeztetés eredményes működtetése érdekében.

A kapcsolatok kialakításáért, működtetéséért elsősorban az óvoda igazgatója felelős, a részfeladatok felelősei koordinációs munkájával, valamint valamennyi pedagógus, óvodai munkatárs folyamatos közreműködésével.

7. Mellékletek

1. sz. Programnaptár a 2026/2027. nevelési évre
2. sz. Ellenőrzési munkaprogram a 2026/2027. nevelési évre

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda igazgatója.

Budapest, 2026.09.01.

Ph.

Szegediné Pusztai Ildikó
igazgató

Az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta, és a munkatervet IV/2026. határozatszámon elfogadta.

Budapest, 2026.09.19.

Simon-Dendel Gitta
a nevelőtestület nevében

Az alkalmazotti közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2026.09.19.

Bodnárné Kató Magdolna
az alkalmazotti közösség nevében

A Szülői Közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2026.09.22.

Szappanosné Bokor Zsuzsanna
Szülői Közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda 2026/2027. nevelési év munkatervét, az intézmény igazgatójaként benyújtom a fenntartónak egyetértés céljából.

Budapest, 2026.10.23.

Szegediné Pusztai Ildikó
igazgató

A fenntartó egyetértési jogot gyakorolt a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

Budapest, 2026.....

1. sz. melléklet	**2026/2027. nevelési év Programnaptár**	
Időpontok	**Tevékenységek - Programok**	**Felelősök**
AUGUSZTUS		
2026.08.31.	Nevelési értekezlet Alkalmazotti értekezlet	igazgató igazgató-helyettes
SZEPTEMBER		
23.	Szülői értekezlet - Süni csoport	óvodapedagógusok
17.	Szülői értekezlet - Bárány csoport	óvodapedagógusok
10.	Szülői értekezlet - Pillangó csoport	óvodapedagógusok
24.	Szülői értekezlet - Maci csoport	óvodapedagógusok
29.	Szülői értekezlet - Csiga csoport	óvodapedagógusok
15.	Szülői értekezlet - Halacska csoport	óvodapedagógusok
15.	Szülői értekezlet - Nyuszi csoport	óvodapedagógusok
16.	Szülői értekezlet - Cica csoport	óvodapedagógusok
15.	Kerületi OVI-KUPA	Pillangó nagycsoport pedagógusai
14-18.	Takarítás világnapja	óvodapedagógusok
21-25.	Európai mobilitás hét	óvodapedagógusok
szülői értekezletek alkalmával	Szülők által kitöltött adatlapok adatainak egyeztetése	óvodapedagógusok
22.	Mulasztási naplók ellenőrzése	igazgató
24.	Munkaalkalmassági vizsgálat	igazgató óvodatitkár
hónap végéig	A tanköteles korú gyermekek részképesség szűrése és kiegészítő vizsgálatok	fejlesztő pedagógus logopédus
azt követően	Fogadó órák a tanköteles korba lépő gyermekek szülei számára	fejlesztő pedagógus, logopédus, óvodapedagógusok
28-10.02.	Népmese világnapja - csoportonként	óvodapedagógusok
30.	Őszi kirándulás (csiga, maci, nyuszi csoportosok)	igazgató, óvodatitkár, óvodapedagógusok
	Éves tervek leadása	óvodapedagógusok
OKTÓBER		
06-07.	Őszi kirándulás (pillangó, süni, halacska csoportosok)	igazgató, óvodatitkár óvodapedagógusok
09.28-10.02.	Zene világnapja - csoportonként	óvodapedagógusok
05 – 09.	Állatok világnapja – csoportonként tevékenységekkel	óvodapedagógusok
október vége	Bölcsődei gondozónők meghívása	kiscsoportos pedagógusok
15.	Magonc Születésnap - közös rendezvény	Koltai Krisztina Szegediné Pusztai Ildikó
október 12-13-14.	egyéni fotózás	Simon - Dendel Gitta
09.	**Nevelés nélküli munkanap**	igazgató

25– 30.	**Iskolai őszi szünet – összevont csoportok**	óvodatitkár, igazgató
NOVEMBER		
05 – 07.	Termés ünnep – csoportonként aulában kiállítás szervezése	óvodapedagógusok Vargáné Dósa Andrea Papp Emese
	Nevelés nélküli munkanap **kerületi konferencia**	igazgató
17-18.	Nyílt nap	óvodapedagógusok Töltési Katalin
Nyílt napok után folyamatosan	Fogadó órák minden csoportban	óvodapedagógusok
November vége	Mérő értékelő lapok leadása I.	óvodapedagógusok
DECEMBER		
04.	Mikulás – közös rendezvény	Berger Ildikó Simon Dendel Gitta Ungvári Tímea Richterné Kiss Judit
10.	Pedagógiai vélemények elkészítése tankötelezettség halasztáshoz	nagycsoportos óvodapedagógusok
07 – 11.	Madarak Karácsonya - csoportonként	óvodapedagógusok
12.	Szombati munkanap	egyéni beosztás szerint
15.	Gyermek Karácsony – közös rendezvény	Berger Ildikó Simon-Dendel Gitta Auner Adrienn Bagi Dominika
12.	Felnőtt Karácsony	igazgató igazgató-helyettes Szilágyi Anett Simon-Dendel Gitta
21 – 31.	**Iskolai téli szünet –** **ügyeleti ellátás**	óvodatitkár igazgató
2027. JANUÁR		
20.	Mese nap – közös rendezvény kincskereséssel	Jusztin Mária Szekeres Andrea Békés Boglárka
	Szülői értekezlet minden csoportban	óvodapedagógusok
	Nagycsoportosok összevont szülői értekezlete	nagycsoportos óvodapedagógusok - igazgató
FEBRUÁR		
02 – 05.	Medvenap – tematikus hét csoportonként Aulában barlangépítés	Bagi Dominika Jusztin Mária

		Auner Adrienn Békés Boglárka
11.	Farsangi mulatság – közös rendezvény	Bagi Dominika Szilágyi Anett Koltai Krisztina
19.	**Nevelés nélküli munkanap**	igazgató
MÁRCIUS		
01-05.	Újra papír napja	Simon-Dendel Gitta Muharos Évi Vargáné Dósa Andrea
09-10.	Nyílt nap a csoportokban	óvodapedagógusok Töltési Katalin
Nyílt napok után folyamatosan	Fogadó órák	óvodapedagógusok
22-24.	A Víz világnapja – tematikus hét csoportonként	óvodapedagógusok
ÁPRILIS		
15.	Nyílt nap az új gyermekeknek és szülcinek	igazgató Töltési Katalin
02 – 10.	**Iskolai tavaszi szünet miatti összevont csoportok lehetősége**	óvodatitkár igazgató
20-22.	A Föld napja tematikus hét	Szekeres Andrea Jusztin Mária Békés Boglárka
23.	**Nevelés nélküli munkanap**	igazgató
	Új gyermekek előjegyzése	igazgató igazgató-helyettes
	Iskolalátogatás	Töltési Katalin Mészáros Eszter
MÁJUS		
03-07.	Anyák napja – csoportonként	óvodapedagógusok Berger Ildikó
10-14.	Madarak és fák napja – csoportonként nagyok külső helyszínen is	óvodapedagógusok
13.	Magonc Majális közös rendezvény	Auner Adrienn Nagy Imola

		Richterné Kiss Judit Koltai Krisztina
20.	Kihívás napja	Auner Adrienn igazgató Töltési Katalin
14.	**Nevelés nélküli munkanap**	igazgató
mérés után	Mérő – értékelőt követő fogadó órák	óvodapedagógusok
JÚNIUS		
május vége – június eleje	Tavaszi kirándulások	igazgató igazgató-helyettes Vargáné Dósa Andrea óvodapedagógusok
közepe	Mérő-értékelő lapok leadása II.	óvodapedagógusok
10.	Nagyok búcsúja	Jusztin Mária Szekeres Andrea Pillangó csoport
17.	Nevelési évet záró értekezlet	igazgató
AUGUSZTUS		
	Nevelési évet előkészítő értekezlet	igazgató és igazgató-helyettes

A felsorolt programok és időpontok tájékoztató jellegűek. Az aktuális eseményekről és szervezési körülményekről legkevesebb 1 héttel előre adunk tájékoztatást az érintetteknek.

2026/2027. nevelési év ellenőrzési munkaprogramja

Az ellenőrzés területei	IX	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	IG				IG				IG		IG
Felvételi és mulasztási napló (kontroll ellenőrzéssel)	IG				IG, IGH			IG, IGH			IG
Óvodai csoportnapló			IG, IGH			IG, IGH			IG		IG, IGH
Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció				IG, IGH						IG, IGH	
Érvényes dokumentumok, szabályzatok	IG		IG		IG, IGH			IG		IG, IGH	
Statisztika, normatíva igényléséhez adatszolgáltatás		IG, IGH			IG, IGH					IG	
Kapcsolattartás a szülőkkel	IG				IG		IG, IGH			IG, IGH	
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka	IG		IG					IG	IG, IGH		
Foglalkozáslátogatás			IG					IG	IG, IGH		
Ünnepek, hagyományok és szervezésük		IG, IGH		IG, ÓVH					IG	IG	
Hospitálások					IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH			
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája		IG, IGH				IG, IGH			IG, IGH		
Óvodatitkár – Iratkezelés		IG			IG					IG	
Óvodatitkár - Étkezési kedvezmények	IG	IG			IG					IG	
Munkarend - munkafegyelem	IG, IGH		IG, IGH				IG, IGH				

A kötelező dokumentáció kiemelt területei – időszaki feladatok

- KIR személyi nyilvántartó és adatmódosító rendszer (gyermek, tanulói, illetve alkalmazotti nyilvántartás) – szeptember eleje és folyamatos
- Intézményi pénzügyi és gazdálkodási adatok (2026. naptári év) - május
- KIR-STAT adatszolgáltatási és lekérdező modulok – október 15.
- Intézményi közzétételi lista – október 15.
- Gyermekbalesetek KIR adatbejelentő rendszere – október és folyamatos
- Óvodai törzskönyv - október, május és a változásokkal folyamatos
- Felvételi előjegyzési napló – május, augusztus és folyamatos
- Pedagógus igazolványok – szeptember és folyamatos
- Továbbképzési terv – előkészítése december, elkészítése március
- Óvodai szakvélemények, pedagógiai vélemények – december OH és eseti
- SNI gyermekek dokumentációja – eseti feladatok és folyamatos
- Munkavállalók és gyermekek jogviszonnyal kapcsolatos igazolásai – eseti és folyamatos
- Minősítéssel és gyakornoki vizsgával kapcsolatos dokumentumok – eseti
- Intézményi önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok – időszaki
- Költségvetés előkészítésével összefüggő táblák – a fenntartó által meghatározott idő
- Beruházás, felújítás tervezése dokumentumai - a fenntartó által meghatározott idő.